

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan

Tahun
2022

Kompilasi Data BUMDes dan BUMDESMA di Kabupaten Semarang

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

Cara Pengumpulan Data

3

Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara Lain Sesuai Perkembangan TI	- 4

Sektor Kegiatan

18

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Kuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?

2

Ya	- 1
Tidak	- 2
Jika Ya, Identitas Rekomendasi	

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Semarang

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Jl. Garuda I No 2 Ungaran 50511

Telepon : (024) 6921447 Faksimile : (024) 6921447
Email : bapermasdeskabupatensemarang@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -
Eselon 2 : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Semarang

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Lembaga Kemasyarakatan dan Ekonomi Desa
Alamat : Jl. Garuda I No 2 Ungaran 50511
Telepon : (024) 6921447 Faksimile : (024) 6921447
Email : bapermasdeskabupatensemarang@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan

Undang-Undang (UU) Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, serta Peraturan Bupati Semarang nomor 68 tahun 2021 tentang perubahan atas peraturan bupati semarang nomor 103 tahun 2020 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja perangkat daerah kabupaten semarang. Dimana terdapat perincian tugas Seksi Ekonomi Desa pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang salah satunya adalah menyediakan profil ekonomi desa sebagai bahan acuan pengembangan kawasan pedesaan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat desa sehingga melalui desk ini diharapkan dapat mendapatkan data yang akurat.

3.2. Tujuan Kegiatan

Desk Profil Bumdes dilaksanakan untuk mengumpulkan data dan informasi terkait data Bumdes dan rintisan Bumdes.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 23-08-2022	s.d	13-09-2022
2. Desain	: 14-09-2022	s.d	04-10-2022
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 20-09-2022	s.d	16-12-2022
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 22-11-2022	s.d	16-12-2022
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 07-12-2022	s.d	27-12-2022
6. Diseminasi Hasil	: 27-12-2022	s.d	31-12-2022
7. Evaluasi	: 03-01-2023	s.d	31-01-2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Nama BUMDes	Nama BUMDes	Mendeskripsikan nama bumdes yang ada di desa	Saat Pengumpulan Data
2.	Alamat BUMDes	Alamat BUMDes	Mendeskripsikan alamat BUMDes yang ada di desa	Saat Pengumpulan Data
3.	Perdes BUMDes	Perdes BUMDes	Mendeskripsikan Perdes BUMDes yang ada di desa	Saat Pengumpulan Data
4.	Nama Direktur BUMDes	Nama Direktur BUMDes	Mendeskripsikan nama direktur BUMDes yang ada di desa	Saat Pengumpulan Data
5.	Info Kontak	Info Kontak	Mendeskripsikan info kontak BUMDes yang dapat dihubungi oleh umum	Saat Pengumpulan Data
6.	Unit Usaha BUMDes	Unit Usaha BUMDes	Mendeskripsikan unit-unit usaha apa saja yang dikerjakan oleh BUMDes tersebut	Saat Pengumpulan Data
7.	Status Klasifikasi BUMDes	Status Klasifikasi BUMDes	Mendeskripsikan status klasifikasi BUMDes yang ada di desa, contoh : dasar, tumbuh, berkembang, maju.	Saat Pengumpulan Data

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan

2

Hanya Sekali langsung ke R.4.3	- 1	Berulang	- 2
--------------------------------	-----	----------	-----

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

7

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data: 1

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectiona	- 2
Cross Sectiona	- 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: 2

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 langsung ke R.4.6
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	SEMARANG

4.6. Metode Pengumpulan Data: 2

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data: 1

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data: 8

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8 Badan Usaha Milik Desa

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- | | |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase | - 2 |

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- | | |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2 |
| Stratified Random Sampling | - 3 |
| Cluster Sampling | - 4 |
| Multi Stage Sampling | - 5 |

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7 |
| Purposive Sampling | - 8 |
| Snowball Sampling | - 9 |
| Saturation Sampling | - 10 |

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- | | |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

 2

- | | |
|-------|-----|
| Ya | - 1 |
| Tidak | - 2 |

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: 2

Kunjungan kembali (revisit)	- 1
Supervisi	- 2
Task Force	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? 2

Ya	- 1
Tidak	- 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data: 1

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: 2

≤ SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas	2	orang
Pengumpul data/enumerator	3	orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? 2

Ya	- 1
Tidak	- 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode Analisis: 1

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

7.3. Unit Analisis:

8

Individu	- 1
Rumahtangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya, sebutkan	- 8 BUMDes

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

4

Nasional	- 1
Provinsi	- 2
Kabupaten/Kota	- 4
Kecamatan	- 8
Lainnya, sebutkan	- 16

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

1

1

2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal
Tercetak	: 13-12-2022
Digital	: 22-12-2022
Data Mikro	: 30-11--0001

Ungaran, 31 October 2023

Dewi Rosita, SE
NIP. 198301292009022003